REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akademia Kompetencji"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu: „Akademia Kompetencji".
2. Projekt „Akademia Kompetencji" współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu, Oś Priorytetowa X. „ Edukacja dla rozwoju regionu", Działanie 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna", Poddziałanie 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)".
3. Projekt realizowany przez Powiat Żyrardowski na podstawie umowy nr RPMA .10.01.01-14-7200/16-00 zawartej dnia 21 lipca 2017 roku z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
4. Projekt realizowany jest od 01.08.2017 roku do 31.07.2019 roku.
5. Działania w projekcie skierowane są do uczniów i nauczycieli z Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej.
6. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równości szans i równości płci, z zapewnieniem umożliwienia udziału osobom niepełnosprawnym.
7. Rekrutacja odbywa się na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej.
8. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu – ul. Króla Jana Sobieskiego 61, 96-330 Puszcza Mariańska.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Kompetencji".
2. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Akademia Kompetencji".
3. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiat Żyrardowski
4. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Beneficjenta mieszczące się w Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej

5. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej objęte wsparciem w ramach Projektu, której organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski;
6. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej;
7. **Uczeń** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej
8. **Studia podyplomowe** – należy przez to rozumieć studia podyplomowe o kierunku „Terapia behawioralna", " Doradztwo zawodowe".
9. **Szkolenia** – należy przez to rozumieć szkolenia dla Nauczycieli pracujących w Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej;
10. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć:
    a) Ucznia Liceum Ogólnokształcące im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającego z wdrażanej pomocy;
    b) Nauczyciela zatrudnionego w Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającego z wdrażanej pomocy;
11. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.

§ 3

Cel Projektu

1. Celem projektu jest nabycie kompetencji kluczowych wśród 193 uczniów (103K/90M) poprzez udział w dodatkowych zajęciach i realizację projektów edukacyjnych kształtujących umiejętności niezbędne na rynku pracy oraz korzystania przez uczniów z doposażenia szkoły w sprzęt TIK i pomoce dydaktyczne, w Liceum Ogólnokształcącym w Puszczy Mariańskiej w okresie od 01.08.2017r. do 31.07.2019r.
2. Cel zostanie osiągnięty poprzez:

    a) Nabycie wśród min.100 uczniów (57K/43M) kompetencji: porozumiewania się w językach obcych, matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, poprzez udział w dodatkowych zajęciach kół naukowych: j. obcych, matematyki, geografii, biologii, fizyki, chemii, informatyki i zajęciach laboratoryjnych na 10 wyjazdach studyjnych, od 01.08.2017r. do 31.07.2019r.

    b) Kształtowanie wśród min.93 uczniów (53K/40M) postaw i umiejętności pracy zespołowej, kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, poprzez realizację 40 projektów edukacyjnych, od 01.08.2017r. do 31.07.2019r.

c) Zwiększenie udziału technologii TIK w procesie edukacyjnym poprzez doposażenie szkoły w narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć projektu, od 01.08.2017r. do 31.07.2019r.

d) Rozwój kompetencji zawodowych 17 nauczycieli (12K/5M) poprzez udział w szkoleniu i kursie elearningowym wykorzystanie TIK na zajęciach różnych przedmiotów i wśród 2nauczycieli zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych na studiach podyplomowych, od 01.08.2017r. do 31.07.2019r.

§ 4

Zakres realizacji Projektu

Projekt skierowany jest do Uczniów uczęszczających i Nauczycieli zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej, zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego.

§ 5

Formy wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

1) Zajęcia kół naukowych: j. obcych, matematyki, geografii, biologii, fizyki, chemii, informatyki oraz zajęć laboratoryjnych na 10 wyjazdach studyjnych, od 01.08.2017r. do 31.07.2019r. dla 100 uczniów.

2) Zajęcia dotyczące kształtowania postaw i umiejętności pracy zespołowej, kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, poprzez realizację 40 projektów edukacyjnych, od 01.08.2017r. do 31.07.2019r. dla 93 uczniów.

3) Wyposażenie w sprzęt technologii informacyjno-komunikacyjnej do prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz doposażenie pracowni przedmiotowych w pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych wymienionych w pkt. 1 i 2.

4) Szkolenie, warsztaty i studia podyplomowe dla nauczycieli:
   a) Szkolnie dla 10 nauczycieli doskonalące ich pracę w zakresie rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych z wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej w procesie dydaktycznym na IV etapie kształcenia.
   b) Warsztaty dla 17 nauczycieli „Jak pracować z uczniami metodą projektu - jedną z najefektywniejszych metod nauczania?".
   c) Studia podyplomowe dla 2 nauczycieli.

§ 6

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:
   1. Uczeń, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
      a) jest mieszkańcem województwa mazowieckiego;
      b) jest Uczniem Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej.
      c) dostarczy wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
      d) dostarczy wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny) stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu;
   2. Nauczyciel, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
      a) jest mieszkańcem województwa mazowieckiego;
      b) jest zatrudniony w Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej;
      c) dostarczy wypełniony formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
      d) dostarczy oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu;
2. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
   a) nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez koordynatora projektu, składająca się z min. 3 osób (w tym koordynator i dyrektor szkoły);
   b) Uczniowie będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor szkoły, psycholog oraz jeden z nauczycieli pracujących w szkole;
   c) Nauczyciele będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: dyrektor szkoły, wyznaczona przez niego osoba z kierownictwa szkoły oraz koordynatora projektu.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie)
5. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w Liceum Ogólnokształcącym im. Czesława Tańskiego w Puszczy Mariańskiej we wrześniu 2017r oraz we wrześniu 2018r.

6. Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w sierpniu 2017r. W uzasadnionych przypadkach (na przykład rezygnacji uczestników), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
7. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu".

§ 7

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
2. Wymagane dokumenty, zgodnie z § 6 pkt. 1 należy składać w biurze projektu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z polityką równych szans.
4. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
   I. Na zajęcia kół naukowych
   II. Na zajęcia projektów edukacyjnych motywacja Ucznia i chęć pracy w zespole do rozwiązywania wspólnego problemu i wykorzystania wiedzy w praktyce.
6. Kryterium pierwszeństwa na zajęcia z pkt I i II mają:
   a) Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności i z opinią PP;
   b) Uczniowie dojeżdżający do szkoły;
   c) Uczniowie o niskim statusie ekonomicznym.
7. Każdy uczeń może wziąć udział w więcej niż jednym działaniu wg. zdiagnozowanych potrzeb i zgłoszonej deklaracji.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
   a) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
   b) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
   c) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
9. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika na studia podyplomowe lub szkolenie.
10. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.

11. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
12. Ubiegającym się o udział w Projekcie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia decyzji Komisji w formie pisemnej do Starosty Żyrardowskiego.
13. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną powiadomione poprzez wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.lopuszcza.edupage.org listy uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia, podpisanej przez Komisję Rekrutacyjną.
14. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
15. Beneficjent zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego - Ucznia

1. Uczestnik Projektu uprawiony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika należy:
   a) systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
   b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
   c) przestrzeganie punktualności;
   d) informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
   e) bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
   f) uczestnictwo w mierzeniu efektów realizacji projektu w okresie trwania projektu, w trakcie i na zakończenie udziału w projekcie w formie diagnoz i ankiet.
3. Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80 % godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20 % godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nieobecność na zajęciach, kursach, warsztatach może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, ewentualnie zdarzeniem losowym niezależnym od Uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
6. Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową

realizację wsparcia, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik (rodzic lub opiekun prawny Uczestnika) zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego - Nauczyciela

1. Uczestnik Projektu uprawiony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
   a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
   b) potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
   c) uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia szkoleń, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu w formie ankiet;
   d) przedstawienie w Biurze projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
3. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
   a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
   b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach
   c) przystąpienia do stosownych egzaminów przewidzianych w ramach studiów;
   d) przedstawienia w Biurze projektu świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych.
4. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. Nieobecność powyżej 20 % w przewidzianych programem zajęciach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
5. Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 9 ust. 4) dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych oraz kosztów udziału w studiach podyplomowych i szkoleniach, wyliczonych na podstawie zapisów zawartych w szczegółowym budżecie wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie studiów, uwzględniając metody samokształcenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach: www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce UE, *www.lopuszcza.edupage.org* zakładce „Akademia Kompetencji".
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.

1. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń, w dzienniku elektronicznym oraz na stronach: www.powiat-zyrardowski.pl w zakładce UE, *www.lopuszcza.edupage.org* zakładce „Akademia Kompetencji".
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

STAROSTA
Wojciech Szustakiewicz
.....
Data i podpis